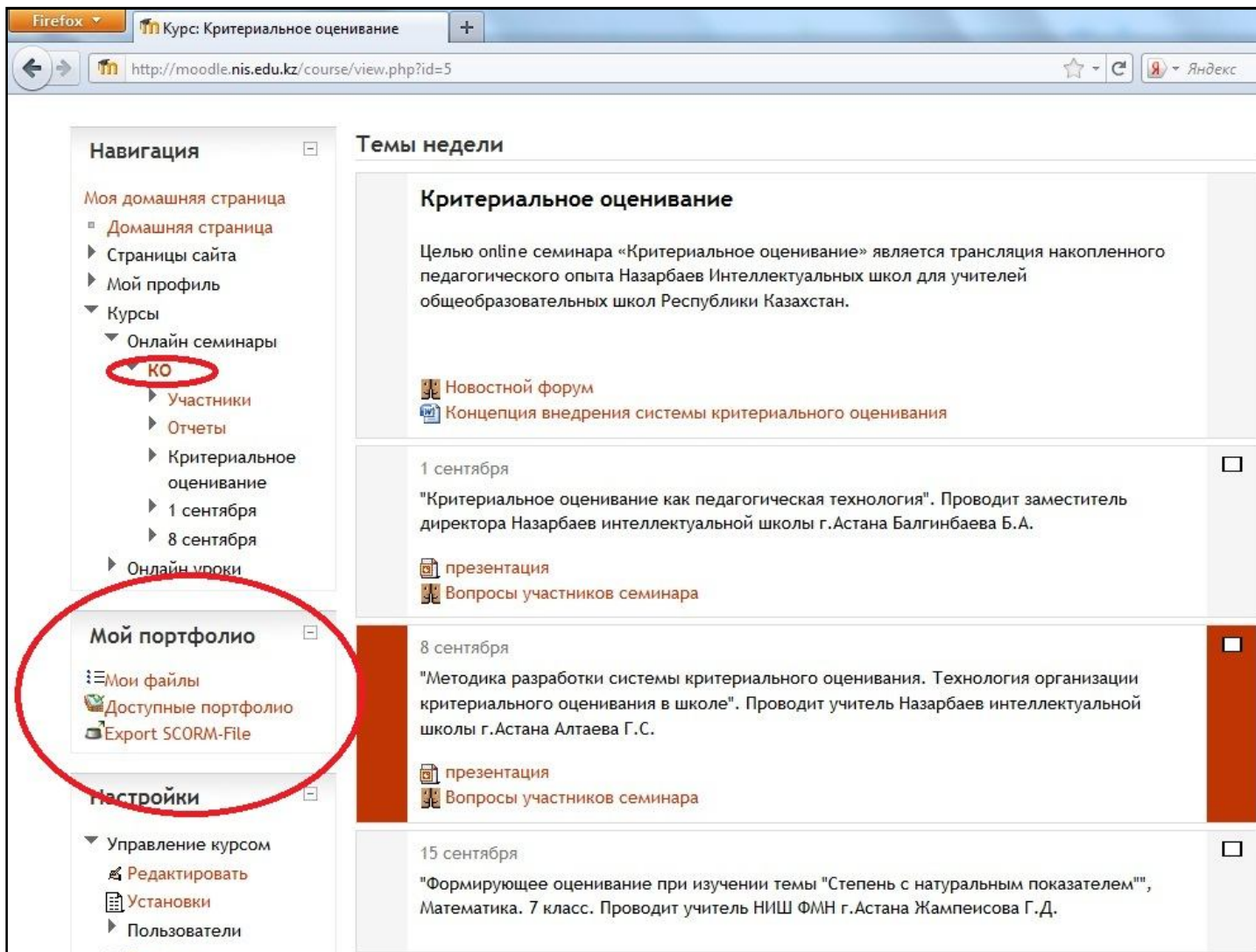


Инструкция по разделу «Мой Портфолио»

Раздел «Мой Портфолио» предназначен для того, чтобы преподаватели могли размещать свои личные достижения в виде файлов, ссылок на интернет-ресурсы и заметки для общего просмотра. Данный раздел находится в курсе «Критериальное оценивание» в левой колонке, как показано на рисунке («Курсы» - «Онлайн семинары» - «КО» - «Мои файлы»).



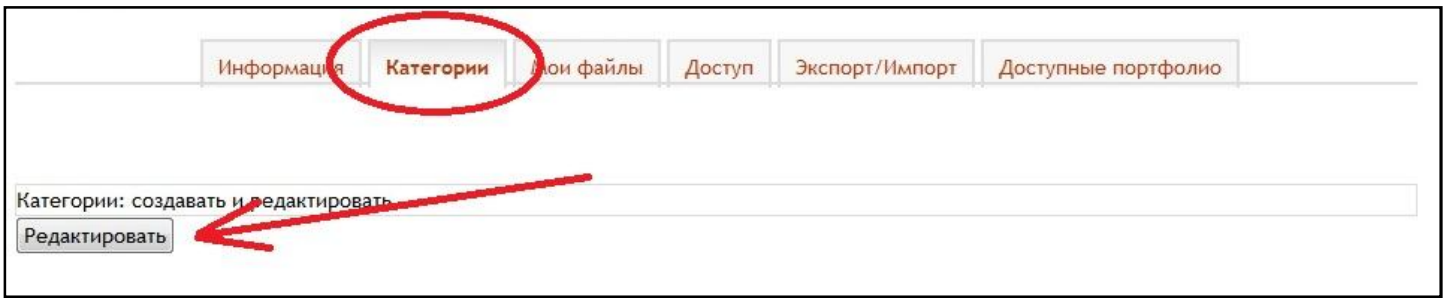
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://moodle.nis.edu.kz/course/view.php?id=5>. The page title is "Курс: Критериальное оценивание". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Моя домашняя страница", "Домашняя страница", "Страницы сайта", "Мой профиль", "Курсы", "Онлайн семинары", "КО" (circled in red), "Участники", "Отчеты", "Критериальное оценивание", "1 сентября", "8 сентября", "Онлайн уроки", "Мой портфолио" (circled in red), "Мои файлы", "Доступные портфолио", "Export SCORM-File", "Настройки", "Управление курсом", "Редактировать", "Установки", "Пользователи". The main content area is titled "Темы недели" and "Критериальное оценивание". It contains a description of the online seminar and a list of topics with dates: "1 сентября", "8 сентября", and "15 сентября". Each topic includes a title, a description, and a list of resources (presentations, questions).

Во вкладке «Информация» Вы сможете добавить информацию о себе, как о владельце портфолио.

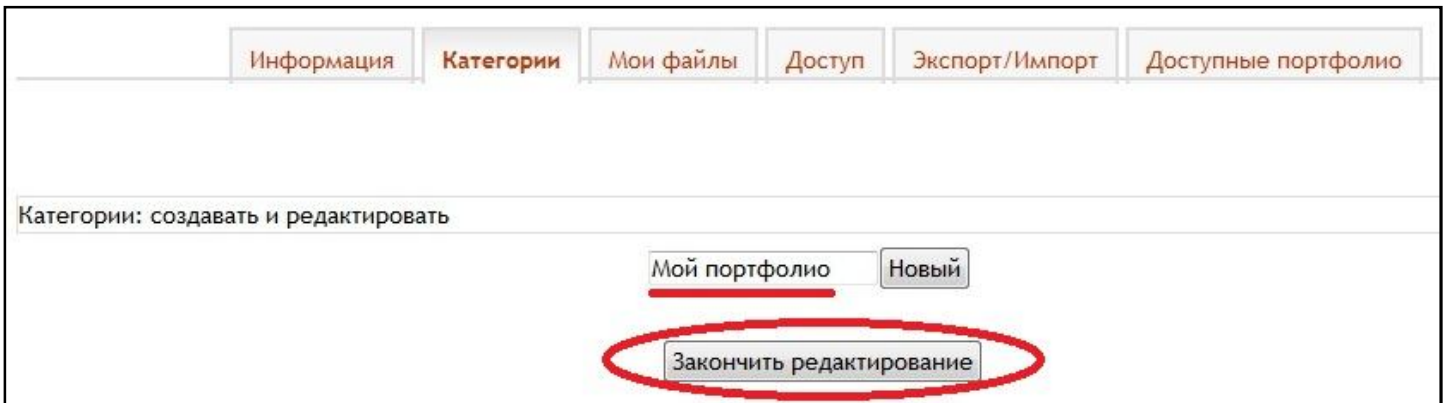


The screenshot shows the user profile page for "om Beibut Imanzhanov". The top navigation bar includes tabs: "Информация" (circled in red), "Категории", "Мои файлы", "Доступ", "Экспорт/Импорт", and "Доступные портфолио". Below the tabs, the "Личные данные" section is visible, showing the user's name "om Beibut Imanzhanov" and a "Редактировать" button.

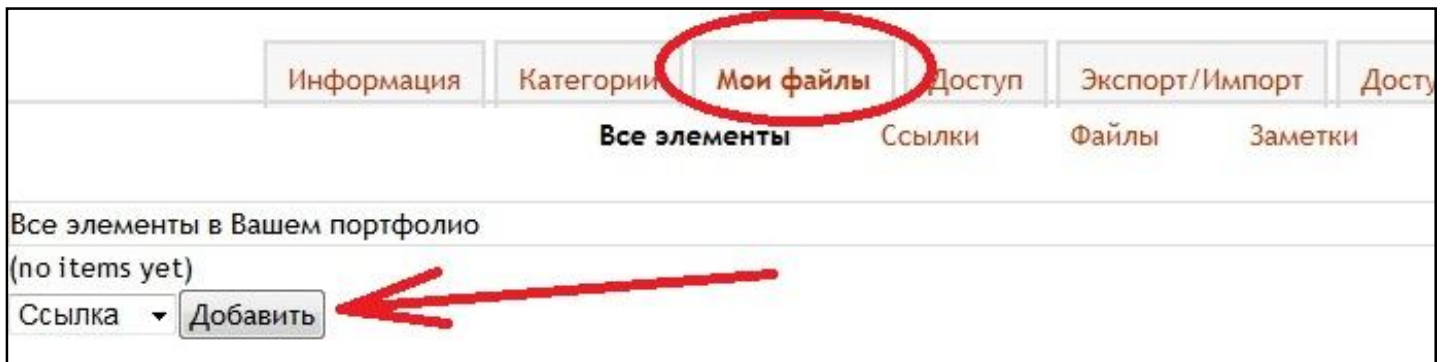
Во-первых, необходимо создать категорию в разделе «Категории».



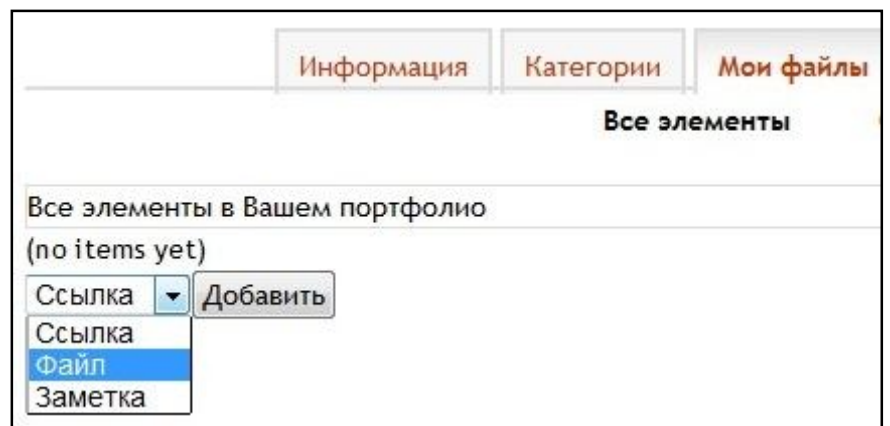
Назвав категорию, нажмите «Закончить редактирование»



Во-вторых, нужно перейти на вкладку «Мои файлы» ...



...и выбрать элемент, который Вы хотите добавить



Для добавления файла необходимо ввести заголовок, выбрать категорию и нужный файл для загрузки

Файл

Заголовок*

Категория* Мой портфолио

Файл Выберите файл...

Не прикреплен ни один файл

Содержание

Шрифт Размер Абзац

В I U ABC X₁ X₂

Путь: p

Сохранить Отмена

Загрузить файл можно как методом обычной загрузки, так и посредством сервисов Wikimedia и Документы Google

Выбор файла

В виде значков В виде списка

Файлы на сервере

Недавно использованные файлы

загрузить файл

Портфолио

Wikimedia

Документы Google

Alfresco

Веб-альбомы Picasa

Прикрепить файл:

Сохранить как:

Автор: Test Moodle

Выберите лицензию: Все права защищены

Загрузить этот файл

После загрузки файла он отобразится, как показано на рисунке.

Нажмите «Сохранить»

Заголовок* Моя анкета

Категория* Мой портфолио

Файл Выберите файл...

ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ.docx

Содержание

Шрифт Размер Абзац

В I U ABC X₁ X₂

Моя анкета в портфолио

В-третьих, нужно перейти на вкладку «Доступ»

Информация Категории Мои файлы **Доступ** Экспорт/Импорт Доступные портфолио

Управление доступом

Пожалуйста создайте новый Доступ

В данной вкладке определяются настройки доступа к файлам в портфолио. Введите заголовок. В поле «Ваши элементы» находятся загруженные в портфолио файлы, ссылки, заметки.

Для того чтобы эти элементы были отображаемы для всех, перетащите их в поле «Отображаемые элементы», как показано на рисунке.

Доступ: Для участников онлайн семинаров

Просмотреть информацию

Заголовок* Для участников онлайн семинаров

Описание

Ваши элементы

- Моя анкета

Отображаемые элементы

Заголовок: Введите заголовок

Отображение: Нет доступа (Изменить)

Добавить

Окна примут следующий вид:

Ваши элементы

- Моя анкета

Отображаемые элементы

- Личные данные
- Заголовок
- Текст

Вид Доступа

Заголовок: Введите заголовок

Item: Моя анкета

Тип: Файл

Категория: Мой портфолио

Комментарии: 0

Отображение: Нет доступа (Изменить)

Добавить

В нижнем поле «Отображение» нажмите «Изменить».

Отображение: Нет доступа (Изменить)

Добавить

Выберите нужный доступ и нажмите «Добавить»

Отображение: Внутренний доступ: Доступ для всех



Внешний доступ (без авторизации)

Внутренний доступ

- Доступ для всех
- Доступ только для следующих пользователей

Добавить

Теперь Ваш портфолио вместе с выбранными для отображения элементами доступен во вкладке «Доступные портфолио» для всех пользователей.

Информация	Категории	Мои файлы	Доступ	Экспорт/Импорт	Доступные портфолио
Сортировать по: Курс Пользователь Доступ Дата					
Изображение пользователя	Пользователь ^	Доступ	Дата		
	Beibut Imanzhanov	<u>Для участников онлайн семинаров</u>	Среда 14 Сентябрь 2011, 17:02		
	Test Moodle	<u>Для участников онлайн семинаров</u>	Среда 14 Сентябрь 2011, 19:05		